

## **KEKI ZOEKT EEN INHOUDELIJK STAFMEDEWERKER 100 % VOOR ONBEPAALENDE DUUR**

Heb jij een rechtenopleiding gedaan en ben je op zoek naar een maatschappelijk relevante job? Dan is deze vacature bij het Kenniscentrum Kinderrechten (KeKi) misschien wel iets voor jou!

Bij deze job draai je mee bij een organisatie die zich dagelijks inzet voor een solidaire en rechtvaardige samenleving voor alle kinderen en jongeren, via het verspreiden en toegankelijk maken van kennis over kinderrechten.

### **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

KeKi is op zoek naar een enthousiaste stafmedewerker. Je opdracht houdt in:

- je voert studiewerk uit met het oog op kennisverdieping rond kinderrechten
- je volgt relevant onderzoek in Vlaanderen en internationaal op en maakt dit toegankelijk (bijvoorbeeld via beleidsadviezen, inter)nationale publicaties, overleggroepen, vormingen...
- je fungeert als aanspreekpunt voor specifieke dossiers om de gevraagde informatie te verstrekken en te ondersteunen bij vragen
- je volgt regionale, nationale en internationale wetgeving en rechtspraak over kinderrechten op
- je (co-)organiseert (inter)nationale onderzoeksseminaries

### **WIJ ZOEKEN IEMAND...**

- met een master in de rechten, met maximum 5 jaar anciënniteit
- die zich kan inleven in de leefwereld van kinderen en jongeren
- met voeling/ervaring met (sociaalwetenschappelijke) disciplines buiten de eigen hoofddiscipline
- met kennis van relevante onderzoeksbronnen, -materiaal en -methodologieën
- met goede schriftelijke en mondelinge communicatie- en presentatievaardigheden
- met een kritische, open kijk op kinderrechten
- met zeer goede kennis van het Nederlands en Engels, kennis van het Frans is een pluspunt
- met goede computervaardigheden
- die in teamverband als zelfstandig kan werken
- die communicatief, stressbestendig, punctueel en creatief is met zin voor initiatief

- relevante ervaring in één of meer van de volgende domeinen strekt tot aanbeveling:

- mensenrechten, in het bijzonder kinderrechten
- jeugdrecht, kindvriendelijke justitie, familierecht, media, privacy

## WAT BIEDEN WIJ?

Bij KeKi geniet je een uitdagend takenpakket in een dynamische en flexibele werkomgeving. Je wordt ondersteund om jezelf te ontplooiën in een gedreven team, met ruimte om zelfstandig te werken en eigen interesses binnen te brengen.

We bieden je:

- een voltijds contract van onbepaalde duur
- een aantrekkelijk salaris (volgens de barema's van het paritair comité 329.01)
- ervaring wordt in rekening gebracht volgens anciënniteit
- opleidingsaanbod
- terugbetaling woon-werk verkeer zoals wettelijk bepaald, een eindejaarspremie, een groepsverzekering en vakantiegeld
- een vlot bereikbare werkplek vlakbij station Gent-Sint-Pieters
- een flexibele werk-privé combinatie met mogelijkheid tot thuiswerk

## INTERESSE?

Je kan je kandidaat stellen tot uiterlijk 8 oktober 2020 door je motivatiebrief en cv door te sturen naar Ellen Van Vooren, [ellen.vanvooren@keki.be](mailto:ellen.vanvooren@keki.be).

Gesprekken vinden plaats op 22 of 23 oktober 2020.

Indiensttreding zo snel als mogelijk.

Wil je bijkomende informatie over deze functie?

Contacteer dan Lisa De Roeck, [lisa.deroeck@keki.be](mailto:lisa.deroeck@keki.be)

KeKi hanteert een actief diversiteitsbeleid. Bij KeKi kijken we naar jouw vaardigheden, ambitie en talenten. Je leeftijd, geslacht, geaardheid, handicap, etnische afkomst en nationaliteit spelen geen rol bij het meten van je competenties.

